**Řád školní družiny**

A. **Přihlašování a odhlašování:**

1.Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka školní družiny.

2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

3. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

4. V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

**B. Organizace činnosti školní družiny**

1. Školní družina je otevřena v pondělí až v pátek od konce vyučování do 15.30 hodin.

2. Na nepovinné předměty, kroužky a hodiny v ZUŠ budou děti uvolňovány podle potřeby.

3.Do ŠD se zapisuje do 30 žáků s pravidelnou docházkou. V případě zřízení dalšího oddělení ŠD,

 bude mít oddělení nejméně 16 dětí.

4. Žáky 1. ročníku a přípravné třídy si do ŠD přebírá vychovatelka v jídelně při obědě, ostatní žáky po skončení jejich vyučování od vyučujících v šatně v přízemí školy.

5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

6. Činnosti družiny se mohou zúčastnit i žáci nezařazení s písemným souhlasem svých zákonných zástupců.

7. O provozu družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. Před každými prázdninami podá vychovatelka v dostatečném předstihu rodičům dětí všech žáků informace o provozu ŠD v době prázdnin. **Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvlášť písemně přihlášeni.**

8. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, stejně tak provoz školní jídelny.

8. Rodiče a další návštěvníci do prostor školní družiny nevstupují.

**C. Chování žáků ve školní družině:**

1. Žák bez vědomí vychovatelky neopouští prostory ŠD. Vychovatelka odpovídá pouze za žáky přítomné ve ŠD, za žáka, který byl ve škole, ale do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji na zápisním lístku.

3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny, který je vyvěšen v učebně.

4. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

5. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost družiny, může být rozhodnutím ředitele školy ze ŠD vyloučen.

**D. Dokumentace školní družiny.**

1. V družině se vede tato dokumentace:

 - zápisní lístek žáků, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce

 - docházkový sešit pro žáky s nepravidelnou docházkou

 - přehled výchovně vzdělávací práce

2. Ostatní dokumentace ŠD je uložena u ředitele školy:

 - koncepce ŠD

 - roční plán práce ŠD

**E. Platnost řádu školní družiny.**

**Platnost tohoto řádu školní družiny je od 1.9.2019**

 V Kostelci 28.8.2019

Martina Doležalová, vychovatelka ŠD:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Schválil: Mgr. Dušan Kovář, ředitel školy:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_